

ATENÇÃO LICITANTES – DICAS IMPORTANTES

Leia e releia este Edital.

Os Manuais para Instrução do Fornecedor, quanto à utilização do Portal de Compras, está disponível no endereço <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> – Menu “Normas e Instruções”.

É importantíssimo que para participar desta licitação você se certifique de tudo o que está contido no Edital: desde a data de abertura e do julgamento, passando pelo objeto da licitação, a documentação solicitada para habilitação, até os prazos e formas para questionamentos, recursos e outros aspectos.

Leia o Edital na íntegra, a fim de não correr o risco de ficar inabilitado ou desclassificado pela falta de algum documento ou por um simples erro de proposta.

Realize seu cadastro junto ao Portal de Compras por meio do endereço <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>, caso ainda não faça parte do cadastro geral de fornecedores da(s) Entidade(s) Licitadora(s).

A empresa que desejar participar do PREGÃO ELETRÔNICO deverá, obrigatoriamente, possuir login e senha, pessoal e intransferível que deverá ser criada no endereço acima.

Em caso de dúvida, utilize seu direito ao esclarecimento, mas nunca participe sem estar ciente de todas as condições deste Edital.

Toda solicitação de esclarecimento/questionamento deverá ser feita exclusivamente por meio de registro no sistema eletrônico: <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> – Menu “Esclarecimentos”, até dia 02/06/2023 às 23h59min, sob pena de decadência do direito.

Toda impugnação deverá ser feita exclusivamente por meio de registro no sistema eletrônico: <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> – Menu “Impugnação”, até dia 02/06/2023 às 23h59min., sob pena de decadência do direito.

Após a leitura deste Edital, comece já a preparar a documentação, pois alguns documentos podem levar dias para chegar às suas mãos, caso não estejam regularizados.

Formule sua proposta com cuidado – Análise tudo o que foi solicitado e fique atento aos detalhes!

OBS: NÃO REALIZE QUALQUER TIPO DE IDENTIFICAÇÃO NO ATO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.

Esteja atento também ao momento correto de envio de documentos de habilitação, pois estes possuem prazos estabelecidos no Edital para serem encaminhados.

Atenciosamente,

Comissão Permanente de Licitação

PREÂMBULO

Entidade(s): O SESI – SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA / DEPARTAMENTO REGIONAL DE MATO GROSSO.	
MODALIDADE: PREGÃO	N.º 035/2023
FORMA: ELETRÔNICO	TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL
DATA DE ABERTURA: 07/06/2023	HORÁRIO: 09h00min - (Local de Cuiabá/MT)
LOCAL: O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet no “Portal de Compras” constante da página eletrônica da Federação das Indústrias do Estado de Mato Grosso - FIEMT http://portaldecompras.sfiemt.ind.br	
LOCAL DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Prédio da Federação das Indústrias do Estado de Mato Grosso – SFIEMT - UNICORP - Sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL. End.: Av. Historiador Rubens de Mendonça n.º 4.193, Bairro Centro Político Administrativo (Avenida do CPA), em Cuiabá/MT, CEP: 78049-940.	
O SESI – SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA / DEPARTAMENTO REGIONAL DE MATO GROSSO, com sede na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, 4.193, Bairro Centro Político Administrativo, em Cuiabá MT, mediante Pregoeiro(a) Oficial do SISTEMA FIEMT, designado pela Portaria Conjunta n.º 014/2021, datada de 29 de setembro de 2021, torna público para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade: PREGÃO, na forma ELETRÔNICA do tipo: “MENOR PREÇO” GLOBAL, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI com suas posteriores alterações, bem como as demais condições estabelecidas neste edital.	
O SESI – SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA / DEPARTAMENTO REGIONAL DE MATO GROSSO, abrirá prazo para o cadastramento eletrônico das PROPOSTAS DE PREÇOS, pelo “Portal de Compras” na página eletrônica https://portaldecompras.sfiemt.ind.br compreendido entre às 08h30min do dia 29/05/2023 até às 08h30min do dia 07/06/2023, designado para a abertura da sessão, cujo prazo limite para cadastramento das propostas será de até 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para abertura da sessão. O início da sessão de disputa de preços ocorrerá na data e horário expostos acima e será realizado em sessão pública, por meio de Internet, no endereço eletrônico indicado, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação), em todas as suas fases, sendo conduzido por Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitação, que cuidarão do seu processamento e julgamento. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário local de Cuiabá/MT e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.	
RESSALTA-SE QUE SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE CONTIVEREM QUALQUER ELEMENTO QUE POSSIBILITE A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE.	
ANEXOS	I – Termo de Referência; I–A Especificações Técnicas I–B Capacidade Técnica da Contratada I-C Cronograma Físico-Financeiro I-D Memorial Descritivo SESI ESCOLA CUIABÁ I-E Memorial Descritivo SESI RONDONÓPOLIS II – Obrigações e Responsabilidades da Contratada III – Modelo de Proposta Comercial Atualizada;

IV – Declaração Especial;
V - Informações Complementares
VI – Prazos
VII – Declaração de Autenticidade dos Documentos Habilitatórios;
VIII – Minuta de CONTRATO.

DAS REGRAS EDITALÍCIAS

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução de controle de acesso de pessoas e veículos, compreendendo o fornecimento de equipamentos, software, serviços gerais e suporte técnico conforme projetos anexados (Anexo I, Anexo I-A, Anexo I-D e Anexo I-E).

2. DO CREDENCIAMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Respeitadas as normas vigentes a licitante interessada em participar deste Pregão Eletrônico, deverá estar devidamente constituída de acordo com a atividade prevista no objeto e atender a todas as exigências deste Edital e seus anexos;

2.1.1 A empresa que desejar participar do PREGÃO ELETRÔNICO deverá realizar seu cadastro junto ao Portal de Compras por meio do endereço <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>, caso ainda não faça parte do cadastro geral de fornecedores da(s) Entidade(s) Licitadora(s).

2.1.2 O cadastro deverá ser realizado com a utilização do CNPJ da empresa interessada em participar do certame, não sendo permitido o uso do CPF do representante legal da licitante.

2.2 O Edital e seus anexos, bem como seus esclarecimentos, erratas e prorrogações, estarão disponíveis na(s) Entidade(s) Licitadora(s) por meio do endereço eletrônico <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>, sendo de responsabilidade do fornecedor o acompanhamento, no mesmo site, de alterações que porventura ocorrerem.

2.3 O Pregão poderá ser consultado no endereço eletrônico <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> Menu “Mural”.

2.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de senha pessoal intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, ao representante da licitante, sendo que o credenciamento e sua manutenção dependerão de registro atualizado.

2.5 O credenciamento junto à(s) Entidade(s) Licitadora(s) implica na responsabilidade legal da licitante e de seu representante e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.6 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(s) Entidade(s) Licitadora(s), responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.7 A perda de senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente à(s) Entidade(s) Licitadora(s) para imediato bloqueio de acesso.

2.8 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

2.9 O login e senha criados pela licitante poderão ser utilizados em qualquer Pregão Eletrônico administrado pelo Sistema FIEMT, **sendo vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente.**

2.10 As licitantes deverão acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios por sua não conexão, desconexão ou pela inobservância de quaisquer mensagens ou avisos emitidos pelo sistema, não cabendo à(s) Entidade(s) Licitadora(s), responsabilidade por eventuais danos decorrentes.

2.11 Não podem participar direta ou indiretamente desta licitação:

- a) Empresas em **recuperação judicial**, **salvo** se amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente, afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme disposto no **item 7.8, alínea “a.2” deste edital**;
- b) Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;
- c) Empresas com suspensão do direito de contratar ou licitar com as Entidades Licitadoras;
- d) Empresas Estrangeiras que não funcionem no país;
- e) Pessoa Jurídica declarada inidônea pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 46 da Lei nº. 8443/1992, bem como aquelas que a Entidade Licitadora está determinadamente proibida por decisão dos órgãos de controle, mesmo em caráter cautelar, inclusive empresas intermediárias ou subcontratadas.
- f) As empresas cujos sócios ou proprietários se enquadrem no disposto no art. 39 do RLC, bem como que sejam parentes de dirigentes ou parentes de empregados da Entidade Licitadora.

3. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação as eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos ou no caso de impugnação aos mesmos, sob pena de **decadência do direito**, deverá ser formulado no prazo de até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data fixada para sessão de abertura, por qualquer interessado, **por meio de registro no sistema junto, ao site <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>**, no Menu “Esclarecimentos” ou “Impugnação”.

3.1.1 Esclarece que o não apontamento das dúvidas, falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital e seus anexos, dentro do prazo acima estabelecido, com a não realização de questionamento e/ou não apresentação de impugnação, bem como a intempestiva comunicação do suposto vício, **não poderá ser aproveitado a título de recurso**.

3.2 Caberá a Comissão Permanente de Licitação, decidir sobre tal pedido de impugnação deste Edital antes da realização do certame licitatório.

3.3 Todos os pedidos de esclarecimentos serão lançados no endereço eletrônico no sistema junto ao site <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> para conhecimento da empresa solicitante/impugnante e de quaisquer interessados, cabendo a esses o acompanhamento das movimentações publicadas. A Entidade Licitante não tem qualquer responsabilidade em emitir comunicação pessoal acerca dos esclarecimentos.

3.4 Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, feitos os ajustes necessários, será designada, **caso necessário**, nova data para a realização da presente licitação, mediante comunicação por meio do site <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> **somente se a eventual alteração deste Edital vier a afetar a formulação das propostas**.

3.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, sendo que só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente na entidade, ou seja, serão contados somente os dias úteis.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1 A proposta comercial, definindo a marca e modelo, **quando exigido**, conforme disposto no ANEXO I deste Edital, deverá ser registrada no sistema eletrônico de compras, no endereço <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> e, deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, observados os prazos, condições e especificações estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.2 O envio da proposta comercial pela licitante pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, inclusive das exigências de habilitação previstas no presente instrumento.

4.3 O cadastro das propostas no portal de compras deverá ser efetuado no valor unitário do item.

4.4 Para elaboração da proposta as licitantes deverão considerar:

4.4.1 Os pedidos serão encaminhados, por meio de documento denominado CONTRATO emitido pela(s) Entidade(s) Licitadora(s);

4.4.2 Os produtos deverão ser entregues/fornecidas nas unidades da(s) Entidade(s) Licitadora(s), conforme endereços descritos no CONTRATO.

4.5 Os preços propostos deverão ser limitados a duas casas decimais e serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos preços, após a abertura da sessão, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5.1 As licitantes após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta e deverão prestar o serviço/fornecimento sem ônus adicionais.

4.6 No(s) preço(s) cotado(s) pela licitante considerar-se-ão incluídos todos os custos diretos e indiretos, necessários à completa e perfeita realização do objeto desta licitação, tais como: despesas com mão de obra, administração, leis sociais, encargos de natureza trabalhista, previdenciário, alimentação, hospedagem, transporte de material e de pessoal, equipamentos e materiais, instalação, frete, seguros, embalagens, treinamentos, manuais, garantias (quando aplicável), qualquer despesa acessória e/ou necessária não especificada neste edital, os tributos (impostos, taxas, emolumentos), inclusive o diferencial do ICMS de origem, nos casos de fornecimento de materiais oriundos de outro Estado que não de Mato Grosso, contribuições fiscais e parafiscais, assim como o lucro, razão pela qual não serão considerados pleitos de acréscimos após a abertura da proposta.

4.7 As propostas comerciais deverão especificar claramente o prazo de sua validade não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura das propostas, sendo considerado este prazo na falta de especificação na proposta.

4.8 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

4.9 Até a abertura da sessão as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.10 Serão desclassificadas as propostas que contiverem qualquer elemento que possibilite a identificação da licitante.

4.11 Recomenda-se que as licitantes apresentem juntamente com a proposta de preços, os materiais informativos, tais como: literatura técnica produzida pelos fabricantes, catálogos, prospectos, folders, manual técnico etc., sejam em original ou qualquer processo de cópia perfeitamente legível, devem possuir o endereço da web site do fabricante e devem ser entregues preferencialmente em língua portuguesa, salientando que **os referidos não poderão ser montados.**

4.11.1 Caso seja necessário Parecer Técnico, o(a) pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, poderão solicitar as licitantes que não tenha apresentado a documentação exigida no item 4.11, e esta ficará obrigada a apresentar a mesma para fins de análise, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação.

5. DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

5.1 Na data e horário previstos neste edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas comerciais.

5.2 A Comissão Permanente de Licitação analisará a conformidade das propostas comerciais encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no instrumento convocatório, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico.

5.2.1 A desclassificação da proposta, bem como a decisão serão disponibilizadas no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

5.2.2 Da decisão que desclassificar as propostas de preços somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, a ser apresentado por meio do sistema eletrônico, acompanhado das justificativas de suas razões, no prazo máximo de 30 minutos a contar do momento que vier ser disponibilizado no sistema eletrônico.

5.3 Classificadas as propostas, iniciar-se-á a fase competitiva, onde os representantes dos autores das propostas classificadas, deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances.

5.3.1 Na hipótese de haver **propostas lançadas inicialmente** com valores iguais, **o sistema registrará por ordem de inserção**, e o desempate será efetivado através dos lances franqueados.

5.4 Os representantes das licitantes poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, sucessivos e decrescentes, onde o sistema eletrônico não aceitará dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

5.5 Durante o transcurso da sessão pública, o sistema eletrônico informará aos representantes das licitantes, em tempo real, do valor do menor lance registrado pelo sistema eletrônico, **vedada a identificação dos autores dos lances aos demais fornecedores licitantes participantes**.

5.6 Por iniciativa do Pregoeiro, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início **prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos** para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.7 O sistema eletrônico ordenará os lances em forma crescente de preço, informando a proposta de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

5.8 Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, com acompanhamento de todos os representantes, solicitação ou contraproposta a licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado os critérios de julgamento, não sendo admitido negociar condições diferentes previstas neste edital.

5.9 O Pregoeiro ordenará os lances em ordem crescente de preço e determinará a licitante classificada em primeiro lugar que encaminhe a proposta comercial atualizada escrita, assinada e digitalizada, após a conclusão da fase competitiva do certame, no prazo máximo de 2 (duas) horas, inserindo-a no sistema por meio do site <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> a contar da solicitação nos moldes do ANEXO III, contendo os menores preços vencedores, mantidas as mesmas condições constantes da proposta original. **A via original da proposta comercial atualizada, deverá ser posteriormente enviada, juntamente com os documentos de habilitação, nos termos do item 7 deste Edital.**

5.10 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados. Caso a desconexão persista, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro às licitantes.

5.11 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá temporariamente o Pregão Eletrônico, para que seja analisada a compatibilidade dos produtos ofertados com as características constantes do presente Edital, podendo, a seu critério, serem solicitadas amostras ou documentação com informações técnicas adicionais do produto.

5.12 Ocorrendo a suspensão prevista no item acima, o Pregoeiro notificará os participantes da data e horário de reabertura do Pregão Eletrônico para conclusão da etapa de aceitação das propostas.

6. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1 No julgamento e classificação das propostas de preços a Comissão de Licitação adotará como critério de julgamento o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6.2 A Comissão analisará a proposta comercial atualizada e serão desclassificadas as propostas, que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou cujos preços sejam manifestamente inexequíveis.

6.2.1 A proposta comercial ao menor lance deverá ter à compatibilidade do preço analisada em relação ao valor estimado para licitação.

6.3 Deverá ser apresentada proposta que atenda todas as especificações solicitadas não podendo ser alteradas, sob pena de desclassificação;

6.4 Erros meramente formais poderão, após análise, serem sanados pelo(a) pregoeiro(a), desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação às demais licitantes.

6.5 Se a proposta ou lance de menor valor, não for aceitável ou não for enviada a proposta comercial atualizada conforme previsto no item 5.9, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou menor lance subsequente observada a ordem crescente de preço, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

6.5.1 Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o(a) pregoeiro(a) poderá por meio do sistema eletrônico, negociar com a licitante para que seja obtido o valor desejado.

6.6 Finalizada a sessão pública não poderá haver desistência da proposta ou dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes na legislação vigente.

7. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Após a conclusão da fase competitiva do certame e concluída a negociação no sistema, quando houver, a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, para os itens que sagrar-se vencedora, a proposta comercial atualizada escrita ao menor lance nos moldes do ANEXO III, conforme determina o item 5.9, bem como os documentos de habilitação digitalizados, constantes nos itens seguintes desta cláusula, **no prazo máximo de 2 (duas) horas**, inserindo-os no sistema por meio do site <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> a contar da solicitação do pregoeiro.

7.1.1 Os arquivos contendo os documentos digitalizados deverão estar em formato PDF de até 10MB, podendo a licitante ser inabilitada pelo não atendimento, ficando sujeita à aplicação das penalidades previstas neste instrumento, garantido o prazo de defesa.

7.1.2 Caso a licitante seja vencedora de mais de um item, os documentos de habilitação serão encaminhados somente uma vez.

7.2 O(A) pregoeiro(a) disponibilizará os documentos de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, que foram inseridos no sistema, para análise e apreciação das demais licitantes, após o prazo estipulado no subitem 7.1.

7.2.1 Será julgada inabilitada a licitante classificada que não atender à convocação em sessão para envio dos documentos de habilitação no prazo determinado, hipótese em que poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste edital, garantida a prévia defesa.

7.3 Se a proposta comercial atualizada não for encaminhada, não for aceitável, ou ainda, os documentos não atenderem às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às exigências deste Edital.

7.4 Após a negociação, havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, serão avaliadas as condições de habilitação da licitante, de acordo com os documentos inseridos no sistema, observando que os documentos não deve ter emendas, rasuras ou entrelinhas, a proposta comercial atualizada deve estar devidamente assinada nos moldes do ANEXO III, bem como declaração de que a licitante vencedora atende todos os requisitos de habilitação, e que atesta a veracidade de todos os documentos inseridos no sistema eletrônico conforme Anexo VII.

7.4.1 O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes, bem como os documentos remetidos por meio do sistema, poderão ser solicitados fisicamente em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro, devendo nesse caso, quando solicitados serem enviados/postados via correios ou entregues pessoalmente no Setor de Protocolo do Sistema FIEMT, situado na Avenida: Historiador Rubens de Mendonça, n.º 4.193, Bairro Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação, sob pena de inabilitação, em envelope contendo, externamente a indicação do seu conteúdo, do seguinte modo e forma:

A/C: Comissão Permanente de Licitação do SFIEMT.
Pregão Eletrônico nº:
Objeto:
Dados da empresa:
Razão Social/ Nome Fantasia/ CNPJ /endereço/telefone/e-mail

7.4.1.1 Documentos autenticados via **certificação digital válida de acordo com as normas do ICP Brasil**, não precisam ser encaminhados/postados via correios ou entregues pessoalmente.

7.4.2 Caso a licitante opte por apresentar pessoalmente e, em fotocópias simples a documentação, ela deverá comparecer munida da documentação original, para possibilitar a conferência e autenticação dessas cópias pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de apoio, conforme as regras constantes neste Edital.

7.4.3 No caso de envio dos documentos de habilitação via correios a licitante classificada deverá inserir no sistema, no site <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br> o **comprovante da postagem da documentação, observando o prazo previsto pelo Pregoeiro, sob pena de inabilitação.**

7.4.4 A Entidade Licitadora não se responsabilizará por envelopes/pacotes postados pelos correios, que não sejam devidamente entregues.

7.5 Todas as declarações exigidas na proposta de preços deverão estar devidamente assinadas pelo responsável legal da empresa, ou por seu representante legal, desde que detenha tais poderes expressos em instrumento de mandato, sob pena de desclassificação.

7.6 Documentos relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto, ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais ou sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados com a última alteração ou da consolidação respectiva;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis sem fins lucrativos, acompanhada de prova de diretoria em exercício, devidamente registrada no órgão competente;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo Órgão Competente, quando a atividade assim o exigir.

7.7 Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, documento emitido no site: www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva_Solicitacao.asp;
- b) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, documento emitido no site: www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm (Conforme Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);
- c) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Débito Estadual (CND), expedida pela Secretaria de Fazenda do Estado do respectivo domicílio tributário;
- d) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Débito (CND) de competência da Procuradoria Geral do Estado, do respectivo domicílio tributário;
- d1) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas “c” e “d”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário da licitante.
- e) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos Negativos de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário;
- f) Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, documento emitido no site: www.caixa.gov.br;
- g) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos Negativos de Débitos Trabalhistas – CND;
- h) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.8 Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Todas as formas societárias deverão apresentar:
- a.1) **Certidão negativa de falência ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial**, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **90 (noventa) dias** contados da data da sua apresentação.
- a.2) No caso de empresas em **recuperação judicial**, estas deverão apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório. Outrossim, a certidão deverá estar vigente (dentro do prazo de validade). Todavia, caso o magistrado não tenha afixado expressamente o prazo de sua duração, serão considerados válidas as certidões expedidas nos últimos 90 (noventa) dias que antecedem à data da sessão deste certame.

7.9 Documentos relativos à Qualificação Técnica:

- a) 01 (um) ou mais Atestado(s) de Capacidade Técnica, comprovando que a licitante forneceu para empresa de direito público ou privado, objeto igual ou semelhante ao licitado neste Pregão, nos termos do Anexo I-B;
- a.1) O Atestado deverá comprovar:
- a.1.1 No mínimo, a comercialização, instalação e suporte técnico de 05 catracas para controle de acesso de pessoas, conforme item 7.2 ANEXO I Termo de Referência
- a.1.2) E a comercialização, instalação e configuração de software para controle de acesso de pessoas e veículos, atendendo aos requisitos: mesma marca do software que pretende fornecer ao SESI no âmbito da presente contratação, conforme item 7.2 ANEXO I Termo de Referência;
- a.2) O atestado deverá ser datado e assinado, e deverá conter informações que permitam a identificação correta da contratante e da contratada, tais como:

- a.2.1) Nome, CNPJ, endereço completo e telefone do emitente do Atestado;
- a.2.2) Nome CNPJ e da empresa que prestou o serviço/forneceu ao emitente;
- a.2.3) Data de emissão do atestado;
- a.2.4) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

a.3) O Atestado deverá ser apresentado em papel timbrado da empresa emitente, em via original ou em cópia autenticada, para fins de comprovação de capacidade técnica da licitante.

b) Para empresas licitantes com sede fora do Estado de Mato Grosso, deve ser apresentado, pelo menos, 01 (um) representante técnico especializado no sistema ofertado com sede em Cuiabá/MT e desejável, pelo menos, 01 (um) representante técnico em Rondonópolis-MT, para realização de suporte técnico especializado durante o prazo de vigência das garantias especificadas neste termo;

7.10 Declaração especial preenchida - ANEXO IV deste Edital.

7.11 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz sendo dispensados da mesma tais documentos (7.7 alíneas b, f e g);
- c) O Atestado de Capacidade Técnica/Responsabilidade Técnica poderá ser apresentado em nome e com CNPJ da matriz e/ou da filial da licitante.

7.12 Os documentos supracitados deverão estar em plena validade e, quando não tiverem disposição expressa do Órgão Expedidor quanto a sua validade, terão o **prazo de vencimento de 90 (noventa) dias corridos** contados da data de sua emissão, **excetuando-se deste prazo os documentos de habilitação jurídica e os atestados de capacidade técnica.**

7.13 A falta do encaminhamento ou o encaminhamento fora do prazo, dos documentos de habilitação e proposta comercial atualizada ou, o encaminhamento de documentos que se enquadrem ao disposto no item 7.13.1 inabilitará a licitante, bem como poderá ser imposta a penalidade de advertência, podendo ser aplicadas ainda outras penalidades previstas neste Edital.

7.13.1 Não serão aceitos:

- a) Cópias ilegíveis;
- b) Documentos cujas datas estejam rasuradas;
- c) Protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.14 Será inabilitada a licitante que não atender no todo ou em parte às condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, que apresente documentos com quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo e forma, sejam omissos, vagos, contenham vantagens não previstas no ato convocatório ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento sem a devida autenticação (exceto os emitidos via internet), bem como, quando exigível, com prazo de validade expirado.

7.15 Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, observados os documentos necessários à habilitação, a licitante será declarada vencedora.

7.16 Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas pelo instrumento convocatório, caberá à Comissão Permanente de Licitação autorizar Pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessária observada à ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido por este instrumento convocatório.

7.17 O(a) Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário e, em havendo dúvida quanto às informações contidas nos documentos apresentados e/ou nas certidões exigidas para habilitação da empresa licitante, poderá realizar diligências e consultas aos sites oficiais dos órgãos responsáveis pela emissão desses, a fim de saná-las.

7.18 Poderá o(a) Pregoeiro esclarecer/declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para as Entidades Licitantes, devendo também se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

7.19 Constatado através da diligência o não atendimento ao estabelecido no presente Edital, o(a) Pregoeiro considerará a empresa licitante inabilitada.

7.20 Somente serão solicitados os documentos de habilitação da licitante vencedora, no entanto, o(a) Pregoeiro(a) poderá, caso entenda pertinente, solicitar os documentos de habilitação das demais licitantes quando estes se manifestarem sobre a intenção de interpor recursos administrativos ou desde que estes estejam implicados na questão.

7.21 Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, a licitante classificada em primeiro lugar, será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.22 Se a licitante detentora da melhor proposta desatender as exigências editalícias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e, após negociação, os documentos de habilitação.

7.23 O(A) Pregoeiro(a) poderá, caso entenda pertinente, habilitar mais de 01 (uma) licitante por itens, desde que devidamente classificada na etapa de lances, mantendo a ordem classificatória do menor lance vencedor em diante.

7.24 Os documentos autenticados entregues pela licitante vencedora, serão acostados aos autos processuais pelo(a) Presidente ou Membros da CPL.

8. DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

8.1 O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada, da sessão pública do Pregão, contendo o(s) registro(s):

- a) Das licitantes;
- b) Das propostas apresentadas na ordem de classificação;
- c) Das informações postadas através da ferramenta de chat;
- d) Dos valores vencedores finais.

9. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

9.1 Da decisão que desclassificar as propostas de preços iniciais, somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitação, a ser apresentado exclusivamente por meio de sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

9.1.1 A Comissão Permanente de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico.

9.1.2 Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

9.2 Declarada a licitante vencedora, as demais licitantes que desejarem recorrer, deverão manifestar de forma imediata e motivada sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões recursais em campo próprio do sistema eletrônico no prazo máximo de 30 (trinta) minutos contados da declaração do vencedor;

9.2.1 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso;

9.2.2 Admitido o recurso, a licitante recorrente deverá apresentar as razões de seu o recurso, anexando em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo de **02 (dois) dias úteis** à Autoridade Competente, que será disponibilizado às demais licitantes participantes. Às interessadas, desde logo, ficarão intimadas a apresentar contrarrazões, em igual número de dias, prazo esse que começará a correr do término do prazo da licitante recorrente, devendo apresentá-las em campo próprio do sistema eletrônico sendo-lhes assegurada vista dos autos.

9.2.3 Os recursos serão julgados no prazo **de até 10 (dez) dias úteis**, contados da data final para sua interposição, ou quando for o caso, daquela prevista para a manifestação dos demais fornecedores licitantes, pela Autoridade Competente ou por quem esta delegar competência, nos termos do § 3º do art. 22 e do art. 23, ambos do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

9.2.4 Os recursos terão efeito suspensivo somente quando interpostos contra a decisão que declarar a licitante vencedora, salvo o disposto no §1º, do art. 22, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

9.2.5 O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3 Caberá ao(à) pregoeiro(a) proceder ao juízo de admissibilidade das intenções de recurso manifestadas pelas licitantes na sessão pública, buscando verificar tão somente a presença dos pressupostos recursais, ou seja, tempestividade, legitimidade recursal, interesse e motivação, abstendo-se de analisar, de antemão, o mérito do recurso.

9.4 Não serão conhecidas as impugnações, os recursos e as contrarrazões apresentadas fora do sistema eletrônico ou do prazo legal.

9.5 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item em dia de expediente na sede das Entidades Licitantes.

9.6 Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida na legislação vigente.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 Declarado a licitante vencedora pela Comissão Permanente de Licitação, o Pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

10.2 Concluído o julgamento das propostas, passado o prazo recursal e realizada a homologação e adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora, o resultado da licitação será disponibilizado no site <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 As obrigações decorrentes do fornecimento dos materiais/equipamentos constantes deste Edital serão formalizadas por meio do CONTRATO, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

11.2 Homologado o processo licitatório pela autoridade competente e desde que devidamente autorizado, a licitante vencedora, poderá ser convocada para que, no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação, assine o CONTRATO, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.3 O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **entidade licitante**.

11.4 Quando o licitante convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos poderá, desde que obedecida a ordem de classificação, ser convocada a licitante seguinte classificada em observância a ordem crescente de preço, **para assinar o contrato desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido no instrumento convocatório**, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação.

11.4.1 Quando a licitante vencedora for representada por procurador(a) no processo licitatório, é obrigatório para a assinatura do contrato, a apresentação de procuração com poderes específicos para representar empresas privadas e/ou paraestatais, seja para a assinatura de contratos em geral, termos aditivos, distratos, apostilamentos e manifestações de eventuais notificações extrajudiciais.

11.5 Caso a licitante se recuse a executar o objeto contratado ou venha a fazê-lo fora das normas ou regras estabelecidas no contrato, a **entidade licitadora** poderá, mediante notificação, rescindir a contratação.

11.5.1 Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos processuais, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.6 Todas as particularidades quanto as obrigações das partes, estão descritas na minuta do contrato, que é parte integrante do presente instrumento.

12. DO PAGAMENTO

12.1 Todas as particularidades quanto às condições de pagamento estão descritas na minuta do contrato, que é parte integrante do presente instrumento.

12.2 Havendo divergências quanto à forma de pagamento, prevalecerá o estabelecido no CONTRATO.

13. DOS PRAZOS, DO LOCAL DE ENTREGA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

13.1. Os prazos, local e forma de entrega e prestação de serviço estão especificados no (Anexo I-A, Anexo I-C, Anexo I-D, Anexo I-E, Anexo V, Anexo VI), bem como no Anexo I Termo de Referência e na Minuta do Contrato, documentos anexos deste instrumento convocatório.

14. DAS PENALIDADES

14.1 A licitante que (I) ensejar o retardamento da execução do certame, (II) não mantiver a proposta, (III) comportar-se de modo inidôneo, (IV) fizer declaração falsa, (V) cometer fraude fiscal ou (VI) recusar-se injustificadamente a cumprir as exigências deste Edital para assinatura do CONTRATO, não apresentar as devidas justificativas quando necessário, não executar por completo o objeto deste certame, estará sujeita, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) **Advertência;**
- b) **Multa equivalente a até 10% (dez por cento) do valor total da proposta apresentada;**
- c) **Suspensão do direito de licitar ou contratar com o(a) entidade licitante pelo prazo de até 02 (dois) anos;**
- d) **Rescisão unilateral do contrato.**

14.2 As penalidades serão aplicadas conforme item 14.1, ressalvados os casos em que ocorrer fato superveniente, devidamente justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a) e submetido à aprovação da autoridade superior.

14.3 Das multas, eventualmente impostas à licitante, ser-lhe-á concedido o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento. **Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento ou apresentada defesa**, seus dados serão encaminhados à Autoridade Superior para proceder à cobrança da multa, que poderá ser mediante a retenção e/ou dedução de eventuais créditos ou na ausência destes, mediante negociação ou ação judicial.

14.4 Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da intimação do ato.

15. DO CONTRATO FÍSICO E ELETRÔNICO E DAS RESPECTIVAS ASSINATURAS

15.1 O Contrato será assinado eletronicamente por intermédio da plataforma de assinatura Bry Tecnologia, mediante o uso de senha pessoal e intransferível de seu(s) representante(s) legal(is) e testemunha(s), armazenada e protegida em conformidade com o art. 10 e seguintes, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001, e demais normas e padrões internacionais de segurança da informação, de acordo com os termos e condições de uso da plataforma supramencionada.

15.2 Caso a LICITANTE, por meio de seu(s) representante(s) legal(is) e testemunha(s), optem por assinar o contrato eletronicamente, o que é altamente recomendável, frente a celeridade e economicidade proporcionada, esta(s) deverá(o) informar o seu desejo a CONTRATANTE, para que a referida forneça link de acesso a plataforma Bry Tecnologia, permitindo assim a coleta das respectivas assinaturas, o qual será remetido (link) ao e-mail principal fornecido pela LICITANTE, possibilitando a coleta das respectivas assinaturas. Ressalta-se que a LICITANTE ao informar o e-mail principal para a coleta das assinaturas, deverá encaminhar os dados pessoais de seus representantes legais que possuam capacidade, seja por ato constitutivo, seja procuração, ou por qualquer outro instrumento correlato, para formalizar os documentos necessários para a produção dos efeitos jurídicos, devendo as informações serem acompanhadas de seus respectivos documentos (digital).

15.3 Entretanto, optando a LICITANTE por se valer única e exclusivamente do contrato físico, e conseqüentemente da assinatura a próprio punho (física), ainda sim, declara que reconhece e aceita a autenticidade da assinatura digital/eletrônica emitida pela CONTRATANTE em seus instrumentos contratuais, renunciando ao direito de impugnar a sua validade e/ou eficácia em quaisquer circunstâncias, bem como reconhece que a ferramenta Bry Tecnologia atende aos mais altos níveis de autenticação e a rigorosos padrões de segurança, garantindo segurança e validade jurídica, atestando de forma inequívoca a autoria e o conteúdo do documento eletrônico, em estrita observância às Leis Brasileiras que regem o assunto.

15.3.1 Ressalta-se que priorizando a LICITANTE em assinar o documento de forma física, terão seus representante(es) legal(is) e suas testemunha(as) o encargo de assinar e rubricar todas as páginas, devendo por fim o pacto contratual ser assinado da mesma maneira que consta no documento pessoal (RG, CNH, IDENTIDADE FUNCIONAL) do respectivo representante(es), obrigando-se ainda, a escanear (scanner) em colorido tanto o documento pessoal que foi utilizado de parâmetro para assinatura, como o instrumento jurídico, devendo ambos (contrato e documento pessoal) serem encaminhados (digitalizados) via e-mail, e por fim, ser remetida, imediatamente, a via original do instrumento jurídico assinado pela LICITANTE para o seguinte endereço: Avenida Rubens de Mendonça, nº 4.193, Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT – Destinatário: SFIEMT - GESTÃO DE CONTRATOS.

15.4 A LICITANTE reconhece ainda, para todos os fins de direito, que independentemente da forma de materialização do instrumento jurídico (Documento físico – Assinatura física ou Documento Digital – Assinatura Digital), as cláusulas que se utilizem da data da assinatura para sua plena materialização/aplicação, devem produzir seus efeitos a partir do primeiro dia (útil) posterior a data da última assinatura eletrônica. Todavia, se excepcionalmente as partes venham assinar de forma física o pacto contratual, os seus efeitos produzir-se-ão a partir do primeiro dia (útil) posterior a data afixada no instrumento contratual.

16 – Da Proteção de Dados Pessoais

16.1. As Partes obrigam-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

16.2 A LICITANTE concorda com o tratamento, pela ENTIDADE, dos seus dados pessoais fornecidos em decorrência deste contrato, autorizando a ENTIDADE a coletar, tratar, conservar e usar tais dados para os fins necessários para execução deste contrato, bem como a transferência dos dados pessoais às empresas do SISTEMA FIEMT, a fim de viabilizar as atividades da ENTIDADE e permitir o cumprimento deste contrato, obrigações legais e contratuais ou de cunho regulatório;

16.3 Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de alteração dos textos legais indicados na cláusula acima ou de qualquer outro, de forma que exija modificações na estrutura do escopo deste Contrato ou na execução das atividades ligadas a este Contrato;

16.4 As partes devem dar ciência aos seus diretores, acionistas/quotista/sócios, conselheiros, administradores, prepostos, empregados, clientes, fornecedores, parceiros ou qualquer outra pessoa física ou jurídica que vincule-se à execução deste contrato, sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares a serem necessários para a execução do serviço;

16.5 As partes, neste ato, garantem reciprocamente, que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receptados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do presente instrumento, serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar a parte que não deu causa pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, que sejam prejuízos, moral, material ou perdas e danos ocasionados a parte, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros;

16.6 A LICITANTE se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados, quando notificado (a) pela ENTIDADE, nos casos de requisição do titular de dados pessoais a ENTIDADE;

16.7 A LICITANTE deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações, acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais;

16.8 A LICITANTE deverá notificar a ENTIDADE, imediatamente, por meio do e-mail de sua respectiva DPO (dpo.lgpd.@sfiemt.ind.br), nos termos do artigo 6º - item VIII, e, artigo 41, §2º - item I, da Lei nº 13.709/2018, em caso de reclamações e solicitações que venha a receber do titular de dados pessoais, bem como notificações, citações ou intimações judiciais ou administrativas em relação à conformidade com a proteção de dados identificados em razão do presente Contrato;

16.9 A LICITANTE deverá notificar a ENTIDADE, por meio do e-mail de sua respectiva DPO (dpo.lgpd.@sfiemt.ind.br), em 24 (vinte e quatro) horas, em virtude de: (i) qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais; (ii) qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao processamento e tratamento dos dados pessoais; e (iii) qualquer violação de segurança no âmbito das atividades da LICITANTE;

16.10 A LICITANTE compromete-se a auxiliar, na medida do razoável, no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo as informações disponíveis e ações necessárias para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança, com relação aos dados pessoais utilizados na execução do objeto do presente Contrato;

16.11 A ENTIDADE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da LICITANTE com a Proteção de Dados Pessoais, sem que implique em qualquer diminuição da responsabilidade da LICITANTE;

16.12 O presente Contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados do CONTRATANTE ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para a LICITANTE;

16.13 A LICITANTE se obriga a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, inclusive os que se originarem e/ou forem criados a partir do tratamento de dados pessoais, que tenha acesso em razão do presente Contrato;

16.14 Cada Parte obriga-se a manter o mais absoluto dever de sigilo e confidencialidade relativamente a toda e quaisquer informações e dados pessoais tratados a que ela ou quaisquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da celebração e execução deste Contrato.

16.15 A LICITANTE se compromete a devolver e/ou eliminar todos os dados que vier a ter acesso em todos os casos em que (i) a ENTIDADE solicitar; (ii) por rescisão contratual; (iii) com o término de vigência do contrato, salvo se ainda houver obrigações decorrentes deste;

16.16 Eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos por uma das Partes contratantes, não gera responsabilidade solidária ou subsidiária da outra Parte, ficando somente a Parte responsável, nos termos da lei, sujeita às sanções legais e contratuais pertinentes;

16.17 Fica assegurado à ENTIDADE, nos termos da lei, o direito de regresso em face da LICITANTE, diante de eventuais danos causados por esta em decorrência do descumprimento das obrigações aqui assumidas em relação à Proteção de Dados.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 A presente licitação destina-se a selecionar a proposta mais vantajosa para a(s) Entidade(s) Licitadora(s) e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

17.2 As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes interessadas, atendidos ao interesse da(s) Entidade(s) Licitadora(s), sem comprometimento da segurança da contratação.

17.3 Os proponentes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes no Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento dos termos da OF - ORDEM DE FORNECIMENTO/CONTRATO.

17.4 Nenhuma indenização será devida as licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, bem como em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da OF - ORDEM DE FORNECIMENTO/CONTRATO.

17.5 A Homologação do resultado desta licitação não implicará na obrigação do direito à contratação. A relação contratual só estará caracterizada mediante o recebimento da OF - ORDEM DE FORNECIMENTO/CONTRATO, firmado/assinado por ambas às partes.

17.6 Fica assegurado à(s) Entidade(s) Licitadora(s) o direito de cancelar a licitação, antes de assinado a OF - ORDEM DE FORNECIMENTO/CONTRATO, desde que justificado, de acordo com o art. 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI

17.7 Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, **salvo quanto ao conteúdo das propostas**, até a respectiva abertura.

17.8 É facultado ao Pregoeiro, à Comissão Permanente de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar previamente ao ato da sessão pública, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

17.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a sessão do certame, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

17.10 Este Edital, com suas partes integrantes, passará a fazer parte do instrumento contratual, como se nele estivesse transcrito.

17.11 Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá nas sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

17.12 Em qualquer fase da licitação aquele que apresentar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, ficará sujeito às penas nos termos do artigo 299 do Código Penal, independente das demais penalidades estabelecidas em legislação correlata e neste Edital.

17.13 A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte da licitante, com todos os termos e condições deste Edital, seus anexos e no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI, e suas alterações posteriores e no que couber, subsidiariamente, outras legislações aplicáveis.

17.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na(s) Entidade(s) Licitadora(s), exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

17.15 No caso de alteração deste Edital, no curso do prazo estabelecido para a realização do certame, o prazo será reaberto, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.**

17.16 Considerando que as Entidades do Sistema “S” não integram a administração pública, os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 para Empresas de Pequeno Porte ou Microempresas não poderão ser requeridos pelas licitantes no decorrer do certame licitatório.

17.17 É facultado ao(à) Pregoeiro(a) conceder até 15 (quinze) minutos de tolerância antes do início da sessão, fazendo-se esse registro em ata de sessão.

17.18 A licitante vencedora ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições previstas neste Edital e seus anexos, os acréscimos que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

17.19 Os avisos referentes a este processo licitatório serão publicados em jornal de grande circulação local; e/ou jornal de grande circulação nacional; ou na imprensa oficial da união e o Edital poderá ser obtido gratuitamente através do Portal de Compras <https://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

17.20 As decisões relativas a este processo licitatório, bem como, eventuais alterações no edital, serão disponibilizadas no Portal de Compras <https://portaldecompras.sfiemt.ind.br>, podendo também utilizar-se de meios alternativos de divulgação, inclusive correio eletrônico, não podendo os interessados, em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento das mesmas.

18. DO FORO

18.1 Para todos os efeitos legais, fica constituído o Foro da Cidade de Cuiabá/MT para solucionar eventuais litígios, com prejuízo de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cuiabá-MT, 26 de maio de 2023.

CHRISTIAN ALAN BRUCH
Especialista
SFIEMT

GISLAINE SOUZA DELGUINGARO
Coordenação de Suprimentos
SFIEMT

Termo vistado sob o aspecto jurídico:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

ANEXO IA– ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

ANEXO IB – CAPACIDADE TÉCNICA DA CONTRATADA

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

ANEXO IC – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

ANEXO ID – MEMORIAL DESCRITIVO SESI ESCOLA CUIABÁ

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

ANEXO IE – MEMORIAL DESCRITIVO SESI RONDONÓPOLIS

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

ANEXO II – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023

A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos, em quantidade e qualidade adequada à perfeita execução contratual.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA E MODELO	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL:						
VALOR POR EXTENSO						

Prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

DADOS DA EMPRESA			
Razão Social			
CNPJ Nº			
Endereço			
Nº	Compl.	Bairro	
Cidade	UF	CEP	
Telefone (s)	E-mail		
Home-page			
Banco	Agência	Conta	

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA RESPONSÁVEL QUE IRÁ ASSINAR O OF - ORDEM DE FORNECIMENTO (OU ATA)	
Nome	
CPF	RG

Declaro que os produtos/serviços a serem fornecidos atenderão às especificações previstas e que estou ciente e concordo com todas as condições estabelecidas neste Edital.

Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste certame, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

Cidade, __ de _____ de 20__.

Assinatura do representante legal

ANEXO IV – DECLARAÇÃO ESPECIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal (nome) _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins do processo de licitação acima referido:

- a)** Que recebeu e estudou todos os documentos inerentes a presente licitação e tomou conhecimento integral do teor do Edital da licitação supracitada, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b)** Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- c)** Que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação da Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, periculosos, insalubres e penosos;
- d)** Que vencedor em licitação anterior não esteja em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado e no caso de contratada, nos últimos dois anos, cumpriu devidamente o contrato;
- e)** Que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da(s) Entidade(s) Licitadora(s);
- f)** Que não está sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;
- g)** Que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;
- h)** Que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.
- i)** Que está ciente e concorda que os contratos firmados a partir do resultado deste certame e seus eventuais aditamentos serão formalizados preferencialmente em via digital sendo que suas assinaturas acontecerão de forma eletrônica por meio de ferramenta indicada pela(s) Entidade(s) Licitadora(s);
- j)** Que está ciente e concorda com a política de segurança da informação para fornecedores, conforme documento disposto no portal de compras da FIEMT, Menu normas e instruções.

Cidade, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do representante legal

ANEXO V – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

ANEXO VI – PRAZOS

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>.

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS

*Esta declaração deverá ser preenchida apenas pela licitante vencedora do certame e apresentada juntamente com a proposta atualizada

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal (nome) _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, VENCEDORA do certame DECLARA, sob as penalidades da Lei e para fins do processo de licitação acima referido, que atende todos os requisitos de habilitação, e que atesta a veracidade de todos os documentos inseridos no sistema eletrônico.

ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

Disponível no Portal do Fornecedor <http://portaldecompras.sfiemt.ind.br>

Contrato nº xx/xxxx da (colocar a Entidade).

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE CELEBRAM ENTRE SI, DE UM LADO A RAZÃO SOCIAL DA ENTIDADE E DO OUTRO A EMPRESA RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA.

CONTRATANTE: RAZÃO SOCIAL DA ENTIDADE, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº XXXXX, situada na Avenida Historiador Rubens de Mendonça nº 4.193, no Bairro Centro Político Administrativo em Cuiabá/MT, neste ato, representada pelo seu Cargo, **Sr. Nome Completo**, nacionalidade, estado civil, profissão, XXX, portador do RG nº XXX Órgão Expedidor, inscrito no CPF sob o nº XXX.

CONTRATADA: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, inscrita no CNPJ sob o n.º XXXX e Inscrição Estadual n.º XXXX, estabelecida na XXXX, n.º XXX, no Bairro XXXX, em XXX/UF, neste ato representada pelo seu Cargo **Sr. Nome Completo**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG n.º XXX Órgão Expedidor, inscrito no CPF sob o nº XXXXXX.

As partes acima identificadas e qualificadas, celebram o presente CONTRATO devidamente autorizado no **Processo nº AQU-2023-000872**, tendo por fundamento o procedimento licitatório, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023/SESI**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, Homologado em **XX/XX/XXXX**, realizado nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e ainda seus Anexos e a proposta equalizada de **XX/XX/XXXX** da CONTRATADA, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1 O objeto deste instrumento é a contratação de empresa especializada no fornecimento de solução de controle de acesso de pessoas e veículos, compreendendo o fornecimento de equipamentos, software, serviços gerais e suporte técnico, conforme especificações e condições técnicas constantes no edital e em seus anexos.

1.2 São partes integrantes deste contrato, o Edital do Pregão Eletrônico nº 035/2023/SESI e todos os seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO, PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO

2.1 A solução de controle de acesso de pessoas e veículos a ser contratada compreende o fornecimento de equipamentos, software, serviços gerais (instalação, configuração, adaptação, integração, treinamento e operação assistida) e suporte técnico, de acordo com descrição e orçamento estimativo conforme **MEMORIAL DESCRITIVO SESI ESCOLA CUIABÁ (Anexo I-D) e MEMORIAL DESCRITIVO SESI RONDONÓPOLIS (Anexo I-E)**.

2.1.1 A solução de controle de acesso de pessoas e veículos será doravante também identificada por “solução”.

2.1.2 O termo “colaboradores”, em toda a especificação que segue, deve ser entendido como o conjunto de alunos, pais e/ou responsáveis, usuários e visitantes da unidade, empregados, prestadores de serviço terceirizados e estagiários (público interno).

2.1.3 A solução a ser CONTRATADA deve englobar:

- a) Acesso de pessoas aos prédios do SESI Escola Cuiabá e SESI Rondonópolis, com utilização de catracas com barreiras físicas.
- b) Acesso de veículos ao estacionamento do SESI Escola Cuiabá e SESI Rondonópolis, controlados por cancela.

2.1.4 Faz parte do contrato da solução, a definição de níveis de serviço, critérios objetivos e mensuráveis estabelecidos entre CONTRATANTE e CONTRATADA com a finalidade de aferir e avaliar fatores relacionados

à solução CONTRATADA, principalmente qualidade, desempenho e disponibilidade. Indicadores para mensurar esses fatores e seus respectivos limites estão definidos nos documentos anexados.

2.1.5 O cadastramento e controle de entrada de visitantes deverão ser ativados nas recepções das unidades implantadas do SESI MT.

2.1.6 Os leitores dos equipamentos de controle de acesso devem ser compatíveis entre si, de modo a aproveitar o mesmo cartão de acesso e o mesmo cadastro de leitura biométrica, incluindo, mas não se limitando a reconhecimento facial.

2.1.7 O cadastramento dos colaboradores deverá ser único, e valer tanto para o acesso no prédio quanto estacionamentos, quando o nível de segurança do usuário/colaborador assim o permitir.

2.1.8 A solução deverá operar com atualizações em tempo real, exibindo e armazenando os eventos conforme eles vão ocorrendo. Deve possuir inteligência distribuída em gerenciadoras de sistema, de tal forma que dispensem a necessidade da conexão permanente com o servidor de banco de dados, já que as gerenciadoras de sistema armazenam localmente as regras de acesso para cada usuário cadastrado e os eventos autorizados ou negados conforme ocorrem. Estas gerenciadoras deverão continuamente ser monitoradas pelo servidor, que informará se a comunicação for interrompida.

2.1.9 O Sistema de Controle de Acesso deverá estar dividido em níveis de inteligência e controle conforme previsão e detalhamento apresentado nos documentos **MEMORIAL DESCRITIVO SESI ESCOLA CUIABÁ e MEMORIAL DESCRITIVO SESI RONDONÓPOLIS**.

2.1.10 Os níveis de inteligência fazem deste um sistema denominado de “Inteligência Distribuída”, permitindo, mesmo com a perda de comunicação entre o computador gerenciador e o restante do sistema, este continue funcionando, garantindo assim a segurança local e a manutenção dos dados coletados.

2.1.11 Toda a infraestrutura deverá estar dedicada exclusivamente para a solução, não sendo permitida a interligação com a rede ora em uso no SESI, salvo o compartilhamento da infraestrutura de dutagem ou quando especificado em projeto anexado.

2.1.12 O Servidor de gerenciamento predial será instalado no rack (armário de telecomunicações) e as Estações de Trabalho/Terminal de Cadastramento serão locados nas recepções e no Setor de Segurança. Em caso de dúvidas sobre a instalação dos servidores prevalecerá sempre o previsto em projeto específico anexado.

2.1.13 Toda a conexão porventura necessária com o ambiente externo deve ser de modo seguro, criptografada, via Virtual Private Network (VPN). Deve ser protegida contra acessos não autorizados e vazamentos de informações.

2.1.14 O sistema deverá permitir a distribuição de suas funções, tais como supervisão e controle e a interface gráfica com o usuário, entre outras, em toda a extensão da rede, de forma a obter a maior flexibilidade e rendimento.

2.1.15 A CONTRATADA deverá realizar a instalação completa da solução, sem considerar a necessidade de que a CONTRATANTE

2.1.16 O sistema deverá ter capacidade de arquivar no mínimo por 12 (doze) meses os registros mínimos de controle de acesso de aproximadamente 60.000 (sessenta mil) usuários únicos por mês.

2.2 DO PRAZO

2.2.1 A CONTRATADA deverá realizar a execução dos serviços nos prazos estipulados no ANEXO VI PRAZOS, contados da data de assinatura do contrato;

2.3 DO LOCAL DE ENTREGA

2.3.1 A execução dos serviços deverá ser realizada nos endereços descritos abaixo:

UNIDADE: SESI RONDONÓPOLIS
ENDEREÇO: AV. AMAZONAS, 1.671.
BAIRRO: CENTRO
CIDADE: RONDONÓPOLIS -MT CEP: 78700-050

UNIDADE: SESI ESCOLA CUIABÁ
ENDEREÇO: AV. OÁTOMO CANAVARROS
BAIRRO: JARDIM BELA VISTA
CIDADE: CUIABÁ-MT CEP: 78050-568

2.4 DA EXECUÇÃO

2.4.1 Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA, conforme descrito abaixo e de acordo com os projetos e demais anexos do presente Edital, nas unidades do SESI Escola Cuiabá e SESI Rondonópolis:

2.4.1.1 Serviços de instalação de infraestrutura lógica e elétrica de equipamentos;

2.4.1.2 Serviços de monitoramento local e remoto, abrangendo câmeras com armazenamento de imagens local;

2.4.1.3 Implantação de central de monitoramento remoto e central de operações e inteligência;

2.4.1.4 Fornecimento de servidores de gerenciamento e visualização;

2.4.1.5 Fornecimento de licenças de software por 48 (quarenta e oito) meses;

2.4.1.6 Serviço de instalação de terminais de leitura com acesso controlado por catracas;

2.4.1.7 Fornecimento de equipamentos de conectividade;

2.4.1.8 Treinamento do pessoal indicado pela CONTRATANTE;

2.4.1.9 Serviço de suporte técnico por 48 (quarenta e oito) meses após a conclusão da implantação.

2.5. DO TRANSPORTE

2.5.1 A CONTRATADA será responsável por todas as despesas com transporte, seguro, frete e entrega efetiva dos equipamentos e materiais solicitados no Termo de Referência e seus anexos. Os equipamentos e produtos deverão ser transportados em embalagens apropriadas, de forma a garantir a adequada resistência e preservação dos itens durante o transporte até sua destinação final.

2.6 DAS ENTREGAS /TROCA/DEVOLUÇÃO

2.6.1 Todos os itens solicitados deverão atender rigorosamente as especificações técnicas descritas no anexo I;

2.6.2 A entrega dos equipamentos fora das especificações indicada implicará na recusa por parte do CONTRATANTE;

2.6.3 Os produtos solicitados deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações do transporte, carga e descarga, devendo estar assinalado nas embalagens a procedência, pedido de fornecimento dos equipamentos e demais características que as identifiquem e as qualifiquem;

2.6.4 As embalagens dos produtos, se originais do mesmo fabricante deverão conter o selo de garantia e do fabricante, o selo da empresa distribuidora e o número do lote em conformidade a legislação em vigor. No que

tange as entregas os itens deverão estar embalados e lacrados conforme padrão do fabricante impedindo estrago, dano, assolação, danificação, vazamentos, contaminações, protegendo o equipamento durante o transporte e armazenamento; nas embalagens destes equipamentos deverão conter a quantidade do volume, data de fabricação, prazo de validade ou apenas data final de validade, nome do fabricante, importador, procedência, bem como demais informações exigidas na legislação;

2.7 DA GARANTIA

2.7.1 Os equipamentos deverão apresentar garantia de acordo com as suas especificações técnicas.

2.7.2 A CONTRATADA deverá atender ao **PEDIDO DE DEVOLUÇÃO/TROCA/SUBSTITUIÇÃO**, estando em desacordo com as especificações bem como quando apresentar defeito de fabricação e outras falhas de funcionamento no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, a contar da data de solicitação ou da notificação, sem qualquer custo ao SESI-MT, durante o período de vigência da Garantia;

2.7.3 A CONTRATADA deverá comunicar a contratante formalmente e com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas**, sobre a impossibilidade de atender a qualquer dos prazos referentes a substituição e/ou troca do equipamento ofertado, apresentando as devidas justificativas para análise e providencias;

2.7.4 A CONTRATADA deverá providenciar o atendimento inicial dos serviços de assistência técnica quando houver, no local onde os equipamentos foram entregues, em no máximo 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da comunicação do SESI-MT, durante a vigência do período de garantia;

2.7.5 Responsabilizar-se pelos custos com fretes, mão de obra, encargos e outros, quando for necessário a movimentação dos equipamentos do local onde o mesmo foi inicialmente entregue, para o local que tenho sido indicado como assistência técnica autorizada e/ou devolução.; apresentar listagem dos equipamentos a serem fornecidos com indicação de marca e modelo.

2.8 DA VISTORIA

2.8.1 recomenda-se que representante(s) da empresa licitantes realizem **vistorias nas instalações do SESI Escola em Cuiabá-MT e SESI Rondonópolis-MT**, a fim de conhecer as condições, características e possíveis dificuldades a realização dos serviços, dando à empresa licitante o conhecimento mínimo necessário para planejar a implantação da nova solução. A vistoria deverá ser agendada junto à Comissão de Licitação e realizada em até **03 (três) dias antes da abertura das propostas**.

2.9 DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:

2.9.1 Os produtos previstos em cada fase serão formalmente entregues ao fiscal do contrato, juntos ou em separado, mediante Termo de Entrega de Produtos, colhendo-se recibo que indicará a data da entrega;

2.9.2 A partir da entrega de um produto, a CONTRATANTE iniciará sua avaliação técnica, da qual resultará emissão de Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo, dependendo da fase entregue, ou Termo de Recusa de Produtos, em prazos definidos por fase no Cronograma Físico-Financeiro definido na Etapa 0 – Abertura do Contrato.

2.9.3 Ao final das fases 1, 2, 3 e 4, serão dados recebimentos provisórios. Concluída a fase 5, será dado recebimento definitivo da solução;

2.9.4 Os produtos relativos à cada fase entregue serão tecnicamente avaliados conforme as especificações técnicas previstas nos anexos do Edital

2.9.5 No caso de o produto não ser considerado tecnicamente adequado, será emitido Termo de Recusa de Produtos, onde constarão os pontos a serem corrigidos. A partir do primeiro dia útil subsequente à emissão do Termo de Recusa de Produtos, a empresa CONTRATADA terá **5 (cinco) dias úteis** para realizar os ajustes indicados e apresentar novamente o produto. O processo, neste caso, seguirá os mesmos trâmites do procedimento inicial de entrega

2.9.6 Havendo reincidência de recusa de um mesmo produto, aplicar-se-á multa conforme previsto no contrato.

2.9.7 Ao final do processo de avaliação técnica, se todos os produtos relativos à determinada fase forem aprovados, será emitido Termo de Recebimento da fase, assinado pelo fiscal do contrato.

2.9.8 O Termo de Recebimento de determinada fase será emitido em duas vias: Uma via para a CONTRATADA, autorizando-a a emitir a respectiva fatura, que deverá ser encaminhada diretamente para a área administrativa. Outra via para a área administrativa, para que seja feita avaliação do cumprimento das obrigações administrativas, da regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e comercial, e de autorização de pagamento.

2.9.9 A fatura deve discriminar o nome e o valor de cada produto relativo à fase a que se refere. O valor a ser faturado por fase terá de ser calculado, necessariamente, em conformidade com os percentuais de desembolso estabelecidos no Cronograma Físico-Financeiro firmado na Etapa 0 - Abertura do Contrato.

2.9.10 Os Termos de Recebimento Provisório e Definitivo não eximirão a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do contrato e da legislação em vigor.

2.10 Para uma plena execução dos serviços, a CONTRATADA deverá observar atentamente os ANEXOS I TERMO DE REFERÊNCIA, I.A ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, I.D MEMORIAL DESCRITIVO SESI ESCOLA CUIABÁ, I.E MEMORIAL DESCRITIVO SESI RONDONÓPOLIS e ANEXO V INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Preço e Forma de Pagamento

3.1 O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento, abrangendo todos os custos relativos à execução do seu objeto, o valor que se encontra detalhado na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	PREÇO UNITÁRIO	PRECO TOTAL
PREÇO GLOBAL R\$ xxx (xxx)					

3.1.1 Nos preços contratados já estão inclusos todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de produtos, equipamentos, frete, transporte, leis sociais, administração, lucros e quaisquer despesas, acessória e/ou necessária, inerentes à execução do objeto deste instrumento.

3.1.2 Os valores definidos no item 3.1 serão **fixos e irrevogáveis**.

3.2 Da Forma de Pagamento:

3.2.1 O pagamento será efetuado através de Crédito em Conta Bancária, observando os prazos e condições estipulados no Termo de Referência;

3.2.2 No caso de pagamento através de crédito em conta, a conta indicada deve ser de titularidade da CONTRATADA e será incluída no cadastro de fornecedores do Sistema FIEMT, não sendo efetuado o pagamento através de crédito em conta de terceiros;

3.2.3 Caberá a CONTRATADA, caso haja alguma alteração de dados bancários ou cadastrais, requerer formalmente as alterações junto ao SFIEMT, com antecedência mínima de **10 (dez) dias úteis** da data de vencimento de qualquer obrigação financeira;

3.2.4 Qualquer alteração da forma de pagamento será submetida à análise e autorização prévia e formal da Administração Superior do CONTRATANTE.

3.3 Dos Prazos de Faturamento e Pagamento:

3.3.1 A CONTRATANTE efetuará os pagamentos à CONTRATADA em até 15 (quinze) dias corridos após o Recebimento Definitivo de cada entrega, observando-se o Cronograma Físico/Financeiro definido entre as partes.

3.3.2 O pagamento fica condicionado ao cumprimento das obrigações e condições definidas no Termo de Referência e demais instrumentos que dele se originarem.

3.3.3 Deverá a CONTRATADA apresentar a Nota Fiscal/Fatura com pelo mesmo 10 (dez) dias corridos de antecedência da data de pagamento;

3.4 Condições de Pagamento:

3.4.1 A CONTRATADA deverá manter as condições de Regularidade Documental compatíveis com as exigidas no momento da contratação apresentando juntamente com a Fatura/Nota Fiscal os documentos abaixo relacionados durante a execução e vigência do contrato:

- I. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- II. Certidão de Regularidade Fiscal perante o FGTS;
- III. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - vigente;
- IV. Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Estadual - vigente;
- V. Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Municipal - vigente;
- VI. Certidão Negativa de Débitos da competência da Procuradoria Geral do Estado – vigente;
- VII. Demais certidões caso solicitado formalmente via e-mail ou sistema.

3.4.2 A CONTRATADA deverá informar no corpo da Fatura/Nota Fiscal a identificação do contrato, a descrição dos serviços ou produto, o período de execução/fornecimento, as quantidades, o preço unitário e o preço total.

3.4.3 Caso as notas fiscais ou faturas de serviço apresente alguma incorreção, o documento será devolvido a CONTRATADA e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para o CONTRATANTE;

3.4.4 O CONTRATANTE fará todas as retenções obrigadas por lei no momento do pagamento da Nota Fiscal/Fatura.

3.4.5 O CONTRATANTE reserva-se no direito de reter o pagamento quando observada qualquer irregularidade na prestação dos serviços ou no fornecimento, desde que a irregularidade seja comunicada formalmente à CONTRATADA e em tempo hábil para correção e esta não tenha corrigido;

3.4.6 A CONTRATADA não poderá reclamar de qualquer aplicação de juros ou multas sobre os pagamentos atrasados quando o atraso for decorrente de pendências contratuais de sua responsabilidade, bem como a suspensão não a exime das obrigações por ela assumidas;

3.4.7 Todas as despesas de transações bancárias serão de responsabilidade da CONTRATADA;

3.4.8 É responsabilidade da CONTRATADA certificar-se de que a Fatura/Nota Fiscal foi entregue ao destino correto, não cabendo qualquer reclamação por extravio de documentos, ficando sob sua responsabilidade todos os custos decorrentes deste extravio.

3.4.9 Nenhum pagamento será realizado sem que todas as exigências documentais sejam supridas e qualquer obrigação da CONTRATADA não seja cumprida.

3.4.10 O CONTRATANTE não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco ou aqueles que forem negociados em *factorings*.

3.5 Dados para emissão e apresentação do faturamento:

3.5.1 Deverão ser emitidas as Faturas/Notas Fiscais para cada Unidade Operacional do CONTRATANTE, com os seguintes dados:

CNPJ	NOME EMPRESARIAL	NOME FANTASIA	SUBSTITUTO	INSC MUNICIPAL	ENDEREÇO

3.5.2 A Fatura/Nota Fiscal e documentações exigidas deverão ser feita mediante protocolo no seguinte endereço:

EDIFÍCIO:
SETOR:
ENDEREÇO:
BAIRRO: - CIDADE: - CEP:

3.6 Fica expressamente proibida a utilização do presente CONTRATO para fins de caução ou de garantias de quaisquer espécies, sem anuência expressa do CONTRATANTE, bem como qualquer cessão de crédito oriundo deste CONTRATO.

CLÁUSULA QUARTA – Dos Prazos de Entrega e Vigência

4.1 Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá observar os prazos de execução de serviço descritos no ANEXO VI PRAZOS, observando-se as disposições contidas no Edital - Cláusula Décima Quinta – “DO CONTRATO FÍSICO E ELETRÔNICO E DAS RESPECTIVAS ASSINATURAS”.

4.2 Caso haja necessidade de prorrogação do prazo de execução, a CONTRATADA deverá, dentro dos prazos estabelecido no **item 4.1**, instruir sua solicitação com os documentos que a justificam e o pedido será submetido para análise da Autoridade Superior para aprovação.

4.3 O presente CONTRATO terá vigência de _____ **(nome por extenso) dias corridos**, observando-se as disposições contidas no Edital, Cláusula Décima Quinta, podendo ser prorrogada mediante formalização de termo aditivo, desde que devidamente justificado e autorizado pelo **CONTRATANTE** e observadas as disposições contidas no RLC SESI.

NOTA: Tal cláusula deverá ser preenchida com prazo de vigência de acordo com a necessidade contemplar a realização do pagamento. (P.ex.: entrega em 30 dias, o prazo de vigência deve ser entre 60 a 90 dias) Contudo, deve-se observar se há necessidade de instalação e treinamento, o que poderá aumentar a data de vigência

CLÁUSULA QUINTA – Das Obrigações do CONTRATANTE e da CONTRATADA

5.1 Compete ao CONTRATANTE:

- Efetuar os pagamentos em conformidade com o acordado, desde que a entrega dos produtos e serviços estejam devidamente regulares, bem como a CONTRATADA esteja em condições de regularidade perante suas obrigações;
- Receber o objeto contratado, nos termos, prazos, quantidades e condições estabelecidas neste instrumento;
- Proporcionar as facilidades que considerar indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA nas suas dependências;
- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitada pela CONTRATADA;
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, os termos de sua proposta e condições do Termo de Referência;

- f)** Designar fiscal responsável pelo acompanhamento da execução do contrato, devendo comunicar ao setor responsável qualquer irregularidade apresentada durante a aquisição deste instrumento;
- g)** Fiscalizar a execução do objeto do contrato, de forma a observar se as exigências contidas no presente instrumento estão sendo cumpridas;
- h)** Notificar a CONTRATADA por escrito das ocorrências de fatos que possam ser caracterizadas como descumprimento das obrigações contratuais assumidas. A falta de comunicação não exime a CONTRATADA das suas responsabilidades;
- i)** Suspender os pagamentos à CONTRATADA quando detectada qualquer pendência contratual, dando-lhe prazo para resolução;
- j)** Aplicar a CONTRATADA as sanções cabíveis, quando houver descumprimentos das obrigações assumidas;
- k)** Recusar os serviços executados nas seguintes hipóteses:
 - 1) Se apresentarem vício de qualidade ou impropriedade;
 - 2) Se a prestação ocorrer em desacordo com os requisitos obrigatórios deste termo, do edital e seus anexos;
 - 3) Se a nota fiscal ou fatura com especificação e quantidade estiver em desacordo com o termo de referência, contrato ou proposta adjudicada.

5.2 Compete a CONTRATADA:

- a)** Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários e adequados a execução do objeto contratado, bem como demais dispositivos de segurança necessários;
- b)** Exercer severa vigilância nos equipamentos e materiais deixados nas dependências da CONTRATANTE, até o recebimento definitivo da solução;
- c)** Fornecer os materiais, a mão de obra e todas as ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços, de acordo com as Normas Brasileiras e, outras normas aplicáveis, seguindo fielmente as indicações do projeto;
- d)** Fornecer todos os equipamentos necessários, adequados à execução dos serviços;
- e)** Quando houver necessidade comprovada de modificações, em consequência das condições locais e, após a devida autorização da Fiscalização, tais modificações deverão ser indicadas nos desenhos específicos (AS BUILT) que no final dos serviços deverão ser entregues ao SESI MT para seus arquivos;
- f)** Quaisquer serviços executados com mão de obra ou materiais inadequados e, em desacordo com o projeto, deverão ser refeitos pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- g)** Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;
- h)** Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- i)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;
- j)** Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação;
- k)** Responsabilizar-se pela confiabilidade dos serviços executados garantindo uma boa qualidade e segurança dos mesmos;

- l)** Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- m)** Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;
- n)** Firmar “compromisso de sigilo”, comprometendo-se a não revelar dados ou informações obtidos em razão do contrato firmado, salvo com prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;;
- o)** Participar, quando convocada pela CONTRATANTE, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com os representantes da CONTRATANTE;
- p)** Providenciar e manter qualificação técnica adequada dos profissionais alocados no fornecimento, instalação e manutenção da solução à CONTRATANTE;;
- q)** Fornecer licenças de uso de todos os softwares que integram a solução ofertada, à exceção das licenças providas pela CONTRATANTE relativas a software básico: sistema operacional e sistema gerenciador de banco de dados (SGBD);
- r)** A CONTRATADA e os estabelecimentos credenciados obrigam-se a reparar, corrigir, substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, serviços objeto do contrato em que verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular, de emprego de equipamentos inadequados ou não correspondentes às especificações;
- s)** A CONTRATADA obriga-se a atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, inclusive eventuais falhas em seu sistema, providenciando a sua imediata correção, sem ônus para o CONTRATANTE;
- t)** Personalizar (“customizar”) o sistema fornecido às necessidades da CONTRATANTE especificadas no edital e implantar a solução contratada;
- u)** Fornecer novas versões dos softwares integrantes da solução, sempre que sofrerem atualização;
- v)** Fornecer, implantar e manter a solução objeto do contrato firmado dentro de níveis mínimos de serviço estabelecidos;
- w)** Encaminhar, ao fiscal do contrato, faturas das entregas da solução, parciais e final, previstas no cronograma físico-financeiro, acompanhadas de relatório de ocorrências em subsídio à homologação da fase por parte da CONTRATANTE, que apresente, para cada item entregue nessa fase: descrição, quantidades, datas de eventos associados à entrega e demais informações que possam apoiar o recebimento da fase;
- x)** Encaminhar ao fiscal do contrato, faturas mensais relativas ao serviço de suporte técnico, acompanhadas de relatório de ocorrências em subsídio à homologação do serviço por parte da CONTRATANTE, que apresente chamados encerrados e pendentes de solução, entre outros dados, em formato a ser acordado entre as partes;
- y)** Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao fornecimento e funcionamento da solução, que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;
- z)** Observar regras e procedimentos de segurança da informação, bem como demais normas aplicáveis a prestadores de serviços do SESI MT;
- aa)** Apresentar termo de compromisso de sigilo que resguarde a confidencialidade das informações a que eventualmente tenham acesso em decorrência de suas atividades durante a vistoria;
- bb)** Observar todas as regras e procedimentos de segurança estabelecidas pela CONTRATADA;

- cc)** Providenciar que os profissionais que atuarem em função do contrato estejam obrigados, antes de iniciarem seu trabalho, a conhecer, aceitar e assinar termo de compromisso de sigilo que resguarde a confidencialidade das informações a que eventualmente tenham acesso em decorrência de suas atividades contratuais. Esses termos de responsabilidade devem estar à disposição da CONTRATANTE, que pode solicitar sua apresentação a qualquer tempo;
- dd)** Manter atualizada relação de funcionários que poderão atuar junto à CONTRATANTE na execução do contrato. Em caso de desligamento, a CONTRATADA deve imediatamente retirar todas as credenciais que permitam ao funcionário fazer qualquer acesso à Solução provida e informar o fato à CONTRATANTE.
- ee)** São expressamente vedadas à CONTRATADA:
- a) Utilizar o nome da CONTRATANTE para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
 - b) A subcontratação parcial ou total para a execução do objeto deste contrato
- ff)** Responsabilizar-se por todas as despesas com transporte, seguro, frete e entrega efetiva dos equipamentos e materiais solicitados no Termo de Referência, sendo que os mesmos deverão ser transportados em embalagens apropriadas, de forma a garantir a adequada resistência e preservação dos itens durante o transporte até sua destinação final;
- gg)** Fornecer todos os equipamentos descritos no Termo de Referência nas especificações e garantias nele indicadas, sendo que os equipamentos que, por ventura, forem entregues fora das especificações indicadas, implicará na recusa por parte da CONTRATANTE;
- hh)** Deverá atender ao PEDIDO DE DEVOLUÇÃO/TROCA/SUBSTITUIÇÃO, estando em desacordo com as especificações bem como quando apresentar defeito de fabricação e outras falhas de funcionamento no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de solicitação ou da notificação, sem qualquer custo ao SESI MT, durante o período de vigência da Garantia;
- ii)** Deverá comunicar a CONTRATANTE formalmente e com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a impossibilidade de atender a qualquer dos prazos referentes a substituição e/ou troca do equipamento ofertado, apresentando as devidas justificativas para análise e providencias;
- jj)** Deverá providenciar o atendimento inicial dos serviços de assistência técnica quando houver, no local onde os equipamentos foram entregues, em no máximo 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da comunicação do SESI MT, durante a vigência do período de garantia;
- kk)** Responsabilizar-se pelos custos com fretes, mão de obra, encargos e outros, quando for necessário a movimentação dos equipamentos do local onde o mesmo foi inicialmente entregue, para o local que tenho sido indicado como assistência técnica autorizada e/ou devolução;
- ll)** Observar atentamente as disposições do Edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEXTA – Da Lei Anticorrupção

6.1 A CONTRATADA se obriga a cumprir a Lei Anticorrupção nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, todas as demais normas aplicáveis que visam à prevenção e o combate à corrupção;

6.2 A CONTRATADA declara e garante, ainda, que:

- a) Não se encontra sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção;
- b) Ou no curso de um processo judicial e/ou administrativo sob a acusação de corrupção ou suborno;
- c) Não foi condenada por prática de ato de suborno e/ou corrupção;
- d) Não se encontra sujeita a restrições ou sanções econômicas impostas por qualquer entidade governamental.

6.3 A CONTRATADA notificará prontamente por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer suspeita ou violação do disposto na Lei Anticorrupção e nas demais normas aplicáveis ao combate à corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta Cláusula.

6.4 Qualquer descumprimento das disposições da Lei Anticorrupção pela CONTRATADA, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a rescisão motivada do presente instrumento, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades previstas neste Contrato, bem como facultará ao CONTRATANTE o ressarcimento, perante a CONTRATADA, de todo e qualquer dano suportado em função do referido descumprimento.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Sigilo e da Proteção de Dados Pessoais

7.1. A CONTRATADA obriga a si e a seus prepostos, manter sigilo acerca dos dados confidenciais do CONTRATANTE a que vier ter conhecimento, tanto em relação às informações e dados pertinentes a sua natureza institucional, quanto em relação aos acontecimentos que devam ser resguardados pelo bem do CONTRATANTE, bem como informações que venha a ser-lhes confiado em razão do ora avençado e de interesse exclusivo do CONTRATANTE.

7.2 As Partes obrigam-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), observando-se as disposições **contidas no Edital - Cláusula Décima Sexta - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.**

CLÁUSULA OITAVA – Da Rescisão

8.1 O presente CONTRATO poderá ser rescindido:

- a) De comum acordo entre as partes, mediante termo escrito, sem quaisquer ônus para ambas as partes;
- b) Por não mais interessar a qualquer delas, mediante aviso expresse e recebido com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, sem quaisquer ônus para ambas as partes;
- c) Por ato unilateral e escrito por motivo de:
 - I) Não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
 - II) Não execução do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação.
 - III) Ocorrendo liquidação amigável ou judicial, concordata, falência ou recuperação judicial (não estando apta econômica e financeiramente) da CONTRATADA;
 - IV) Na eventualidade da CONTRATADA utilizar o presente CONTRATO, para fins de caução ou de garantias de quaisquer espécies, sem anuência expressa do CONTRATANTE.

8.2 Não caberá a CONTRATADA indenização de qualquer espécie, seja a que título for, caso o presente ajuste seja rescindido por inadimplência de qualquer uma das normas contratuais vigentes, termos em que a CONTRATADA será considerada responsável para todos os efeitos legais.

CLAUSULA NONA – Das Penalidades

9.1 Excetuados os casos fortuitos ou motivos de força maior, o não cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO e instrumentos que lhe deram origem, a sua inexecução, total ou parcial, poderá acarretar nas seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de até **10% (dez por cento)** do valor total deste CONTRATO;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com a CONTRATANTE por período não superior a 02 (dois) anos, conforme o caso;
- d) Rescisão unilateral do contrato.

Parágrafo único: As sanções previstas no **item 9.1** poderão ser aplicadas concomitantemente, desde que garantida à prévia defesa.

9.2 Só serão considerados motivos de força maior, para fins de isenção das penalidades previstas neste instrumento, todo fato ou circunstâncias imprevisíveis, impossível de ser evitadas, que impeçam real e diretamente o cumprimento das obrigações contratuais, como definido no Código Civil Brasileiro.

9.3 No caso de não ser reconhecida a alegação de motivos de força maior, a paralisação da realização do serviço, será considerada para fins de aplicação da penalidade constante no **item 9.1**.

9.4 Fica facultada a defesa prévia da CONTRATADA, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da intimação do ato.

9.5 Em caso de aplicação da penalidade de multa, quando transcorridos os prazos estabelecidos para defesa e para pagamento, o CONTRATANTE reserva-se o direito de reter e/ou descontar o valor da penalidade dos créditos que a CONTRATADA eventualmente tenha a seu favor, sem prejuízo da proposição de medidas judiciais e ou extrajudiciais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – Das Disposições Gerais

10.1 A tolerância de uma das partes ao descumprimento pela outra de quaisquer cláusulas e condições aqui previstas, não implicará em novação, desistência, remissão, alteração ou modificação do CONTRATO e seus anexos, sendo o evento ou a omissão considerada e interpretada como mera liberalidade da parte que assim transigiu, anuiu ou não exigiu o cumprimento da obrigação, não afetando o exercício posterior do direito.

10.2 É vedado a qualquer uma das partes delegar ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, os direitos e deveres objeto do presente CONTRATO, sem a prévia autorização da outra parte.

10.3 Quando o CONTRATANTE vier a responder como ré ou reclamada, a qualquer ação judicial ou administrativa que possa ocorrer em consequência da execução deste CONTRATO, a CONTRATADA fica obrigada a reembolsar integralmente o CONTRATANTE das despesas decorrentes de eventual condenação, custas, despesas processuais, inclusive honorários periciais e advocatícios, com juros e correção monetária.

10.4 A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas e as normas previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI, durante a vigência deste instrumento.

10.5 A CONTRATADA não poderá subcontratar no todo ou em parte, o objeto do presente CONTRATO, sem a expressa anuência do CONTRATANTE.

10.6 Em caso de necessidade de acréscimo do fornecimento (valor), estes deverão respeitar o limite de **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do CONTRATO, atualizado.

10.6.1 Poderão ser efetuadas supressões na realização fornecimento (valor), desde que convencionadas entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Dos Casos Omissos

11.1 No presente CONTRATO, caso ocorra qualquer omissão nas Cláusulas pactuadas neste ajuste, as mesmas deverão ser dirimidas de acordo com o Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI e demais legislações aplicáveis ao caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Do Foro

12.1 As partes elegem o foro da Comarca de Cuiabá/MT, renunciando a quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam, para dirimir dúvidas oriundas do presente CONTRATO.

E, por estarem de pleno acordo com os termos ajustados, as partes CONTRATANTES assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Cuiabá/MT, dia de mês de ano.

NOME POR EXTENSO
Representante Legal do Contratante

NOME POR EXTENSO
Representante Legal da Contratada

TESTEMUNHAS:

1. Nome: _____
RG nº _____

2. Nome: _____
RG nº _____